附件1.

蚌埠学院年度考核登记表

**（ 2019 年度 ）**

所在部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 张明 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 1960.03 |
| 民 族 | | 汉 | 政治面貌 | 中共党员 | 文化程度 | 大学本科 |
| 管理岗位职务 | | 8级职员 | 专技岗位职务 | 助理政工师 | 工勤岗位等级 |  |
| **本 人 总 结**  2019年在处领导的正确领导下，我能够以身作则，吃苦在前，享受在后。努力做好本职工作。平时注重党的理论知识的学习，能够理论联系实际，坚决贯彻执行学校和学院党委的各项方针、政策。在保卫处领导的正确领导下，在同志们的热情帮助和支持下，一年来，在本职岗位上做了大量的工作。现将一年的工作情况，汇报如下：  1、本人始终在政治上、思想上严格要求自己，深入开展批评与自我批评。坚决维护学校的利益，积极参加学校的各项活动，热爱本职工作，爱岗敬业，可行尽职尽责，服从管理，团结同志，遵纪守法。积极、主动、热情地为师生服务，牢固竖立服务意识。认真学习业务知识，不断提高工作能力。  2、认真做好值班工作，做到在日常校园巡逻。配合公安机关对值班中出现的案件现场的保护和对案件的调查，妥善处理学生的矛盾纠纷，做到快速处理、注意观察、及时疏导、不留后患。全年共参加保卫处值班148余次。及时妥善处理值班时发生的各类突发事件数十次起。  3、积极配合国防教育科做好军训的组织、日常训练、安全讲座的音响调试等工作。  4、在学院的各类大型活动的安全保卫工作中，在保卫处领导的领导下，认真地完成了每一次任务。  5、在智慧校园110平台的建设、使用与管理工作中，加班加点随时有事随时到场，做了大量的工作，协调相关部门、相关人员，及时处理监控设备故障，确保监控设备的正常运转，维护校园安全。全院目前有监控摄像点685个 | | | | | | |
| 7、在为各类案件及师生提供监控录像查询工作中，做到随叫随到，热情为广大师生服务。  8、存在的不足，一是工作主动性较差，领导让干什么就干什么，不知道主动去思考改进工作。二是工作中有畏难情绪，遇到难解决的问题总是先放一放，等领导解决。  我将在今后的工作中加以改进。在新的一年里我将与大家一起团结协作，努力把我们的工作做的更好，为确保学院的安全做出更大的成绩。 | | | | | | | |
| 评语及考核等次建议  主 管 领 导 | 签名 年 月 日 | | | | | | |
| 审 核 意 见  考 核 单 位 | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 个人  意见 | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 未确定等次或不参加考核情况说明 | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |

注：此表正反二面打印，仅一页。